



**Überbetriebliche Kurse Detailprogramm Blended Learning
 für die Jahre 2023 - 2026 (Schulferien St. Gallen)**

Lehrstoffplan Klasse 23

Version	Erstellt von:	Erstellt am:	Definitiv gültig bis:
Version 8	b.schaffner	08.05.2025	

BITTE BEACHTEN:



Die Lerneinheiten auf der Lernplattform sind mindestens 1x durchzuarbeiten.



Vorgabe für Selbsttest-Bearbeitung = 2 Durchgänge mit mindestens 80% richtiger Antworten

1. Lehrjahr (Woche 36 - 27)

Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
36:	«Fit for e-learning» : Einführung in die Funktionsweise und den Umgang mit der Lernplattform mittels selbstorganisiertem Lernen und Praxisaufträgen.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Versand von Geschäftsstelle und Willkommens-Mail von Coach.
37:	1.1 Einführung in die Branche - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
38:	1.2 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
39:	1.3 Leder und Kunstleder: - Lerneinheit - Selbsttest 1.4 Schultaschen und Etuis: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
40:	1.5 Kinderbücher: - Lerneinheit - Selbsttest 1.6 Globen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
41:	1.7 Spieleklassiker: - Lerneinheit - Selbsttest 1.8 Puzzles: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.

42:	«Fit for üK» : - AB 1.1.3 «Einführung in die Branche» - Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb. Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
43:	Präsenztage «Themenwelten»: Freitag, 27. Oktober 2023, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
44:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 2.1 Papiere - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest - Praxisauftrag «Sortimentsliste Papier» 2.2 Briefumschläge: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
45:	2.3 Schreibgeräte - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest 2.4 Füllhalter: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 2.3.4 «Schreibgeräte Grundlagen»	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
46:	2.5 Kugelschreiber und Roller: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
47:	2.6 Faserschreiber: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
48 - 52:	Weihnachts-Pause	
01:	2.7 Handlettering und Kalligrafie: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
02:	2.8 Service- und Dienstleistungen bei Schreibgeräten: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest - AB 2.8.3 «Service- und Dienstleistungen» (Reparatur- und Gravierformulare) 2.9 Radieren und Korrigieren: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
03:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
04:	Präsenztage «Haptik»: Dienstag, 23. Januar 2024, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
05:	Sportferien	
06:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 3.1 Registraturen - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest 3.2 Stehende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.

07:	3.3 Liegende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest 3.4 Hängende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
08:	3.5 Agenden und Kalender: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
09:	3.6 Wandplaner und Planungstafeln: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
10:	3.7 Bürohelfer: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
11:	3.7 Bürohelfer: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
12:	3.8 Bürogeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
13:	3.8 Bürogeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
14:	3.9 Ökologie - Grundlagen: - AB 3.9.1 «Ökologie Grundlagen»	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
15:	Frühlingsferien	
16:	Frühlingsferien	
17:	Intensiv-Woche: - Broschüre «Lernverhalten Selbsteinschätzung» - Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
18:	Präsenztag «Daily Business»: Donnerstag, 2. Mai 2024, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
19:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 4.1 Papiere - Vertiefung: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
20:	4.2 Etiketten: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
21:	4.3 Druckerarten und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 4.3.4 «Druckerarten und Zubehör», Aufg. 2	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
22:	4.4 Speichermedien und IT-Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
23:	4.5 Rechner: - Lerneinheit - Selbsttest 4.7 Stromversorgung von Geräten: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.

24:	4.6 Beschriftungsgeräte: - Lerneinheit - Selbsttest - Sortimentsliste «Beschriftungsbänder»	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
25:	4.8 Ökologie praktische Beispiele: - AB 4.8.4 «Ökologie prakt. Beispiele», Aufg. 1+2	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
26:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
27:	Präsenztag «Analog/Digital»: Montag, 1. Juli 2024, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach. Abgabe Lapbook 1. Lehrjahr
28-32:	Sommer-Pause	

2. Lehrjahr (Woche 33 - 05)		
Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
33:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 5.1 Technische Zeichengeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
34:	5.2 Blei- und Feinminenstifte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
35:	5.3 Malfarben und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
36:	5.4 Knetmassen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
37:	5.5 Schneiden und Plotten: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
38:	5.6 Kleben: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
39:	5.7 Chemikalienrecht: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
40:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
41:	Herbstferien	
42:	Herbstferien	
43:	Präsenztag Themenwelt «Artwork»: Dienstag, 22. Oktober 2024, 08.00-17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
44:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 6.1 Schulungs- und Konferenzzubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.

45:	6.2 Präsentationshilfsmittel: - Lerneinheit - Selbsttest 6.3 Haftprodukte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
46:	6.4 Namensschilder u. Beschriftungen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
47:	6.5 Betriebsbedarf: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
48 - 52:	Weihnachts-Pause	
01:	6.6 Warenpräsentation: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
02:	6.7 Trend-Recherchen - Grundlagen: - Praxisaufträge	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
03:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
04:	Präsenztag Themenwelt «Meetings»: Freitag, 24. Januar 2025, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach. Abgabe Lapbook 2. Lehrjahr

3. Lehrjahr (Woche 35 - 06)		
Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
35:	Online Kick-off Kapitel 7: TOP SELLER Donnerstag, 28. August 2025, 08.00 - 12.00 Uhr Diverse Nachbearbeitungsaufträge aus ONLINE-SCHULUNG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
36:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: Reklamation Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
37:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: Retouren Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
38:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: Reparaturen Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
39:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: Praxis-Transfer (2) (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

40:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: Praxis-Transfer (2) (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
41:	Herbstferien	
42:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: Praxis-Transfer (2) (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
43:	7.2 Einkaufserlebnisswelten gestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lernplattform bearbeiten.
44:	Vorbereitung auf ONLINE-Schulung: 7.2 Einkaufserlebnisswelten gestalten: Praxisauftrag (2): «Schaufensterdeko» (Blatt 5) Analyse eines Schaufensters des Ausbildungsbetriebes mit Arbeitsblättern 7.2.7 + 7.2.8 (Auftrag Wo 1)	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
45:	Vorbereitung auf ONLINE-Schulung: 7.2 Einkaufserlebnisswelten gestalten: Praxisauftrag (2): «Schaufensterdeko» (Blatt 5) Erstellung von wirkungsvollen Optimierungsmassnahmen anhand der Analyse. (Auftrag Wo 2)	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
46:	2. Online Schulung «Verkaufsförderung»: Donnerstag, 13. November 2025, 08.00 - 12.00 Uhr	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
47:	Diverse Nachbearbeitungsaufträge aus ONLINE-SCHULUNG 7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
48:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: Praxis-Auftrag (1): «So stärken wir die Kundenbindung» (Blatt 8) Präsentation von aktuellen Kundenbindungsmassnahmen aus dem Ausbildungsbetrieb.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
49 - 52	Weihnachts-Pause	
01:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen» (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
02:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen» (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
03:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen» (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

04:	Präsenztag «Top Seller» Donnerstag, 22. Januar 2026 08.30 - 17.30 Uhr Simplex AG Bern, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
05:	Lapbook und individuelles	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
06:	Präsenztag-Nachbearbeitungen: Individuelle Nachbearbeitungs-Aufträge/ Erledigung allfälliger Pendenzen. Abgabe Lapbook	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

Version	Erstellt von:	Erstellt am:	Definitiv gültig bis:
Version 2	b.schaffner	12.06.2023	14.06.2023
Version 3	u.suremann	15.06.2023	17.12.2023
Version 4	u.suremann	18.12.2023	24.06.2024
Version 5	b.schaffner	25.06.2024	21.04.2025
Version 6	b.schaffner	22.04.2025	24.04.2025
Version 7	b.schaffner	25.04.2025	07.05.2025

08.05.25/PE/BS