



**Überbetriebliche Kurse Detailprogramm Blended Learning**  
für die Jahre 2023 - 2026 (Schulferien St. Gallen)

# Lehrstoffplan Klasse 23

Version	Erstellt von:	Erstellt am:	Definitiv gültig bis:
Version 1	b.schaffner	25.05.2023	
Version 2	b.schaffner	25.06.2024	
Version 3	b.schaffner	22.04.2025	

**BITTE BEACHTEN:**

Die Lerninhalte und die Daten der Präsenztage für die ersten beiden Lehrjahre sind definitiv festgelegt. Die Lernmodule im Lernprogramm umfassen den Lernstoff für den üK in einer sinnvollen Abfolge.



Die Lerneinheiten auf der Lernplattform sind mindestens 1x durchzuarbeiten.



Vorgabe für Selbsttest-Bearbeitung = 2 Durchgänge mit mindestens 80% richtiger Antworten

## 1. Lehrjahr (Woche 36 - 27)

Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
36:	«Fit for e-learning» : Einführung in die Funktionsweise und den Umgang mit der Lernplattform mittels selbstorganisiertem Lernen und Praxisaufträgen.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Versand von Geschäftsstelle und Willkommens-Mail von Coach.
37:	1.1 Einführung in die Branche - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
38:	1.2 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
39:	1.3 Leder und Kunstleder: - Lerneinheit - Selbsttest 1.4 Schultaschen und Etais: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
40:	1.5 Kinderbücher: - Lerneinheit - Selbsttest 1.6 Globen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
41:	1.7 Spieleklassiker: - Lerneinheit - Selbsttest 1.8 Puzzles: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.

42:	«Fit for üK» : - AB 1.1.3 «Einführung in die Branche» - Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb. Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
43:	Präsenztage «Themenwelten»: Freitag, 27. Oktober 2023, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
44:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 2.1 Papiere - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest - Praxisauftrag «Sortimentsliste Papier» 2.2 Briefumschläge: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
45:	2.3 Schreibgeräte - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest 2.4 Füllhalter: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 2.3.4 «Schreibgeräte Grundlagen»	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
46:	2.5 Kugelschreiber und Roller: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
47:	2.6 Faserschreiber: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
48 - 52:	Weihnachts-Pause	
01:	2.7 Handlettering und Kalligrafie: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
02:	2.8 Service- und Dienstleistungen bei Schreibgeräten: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest - AB 2.8.3 «Service- und Dienstleistungen» (Reparatur- und Gravierformulare)	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
	2.9 Radieren und Korrigieren: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
03:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
04:	Präsenztage «Haptik»: Dienstag, 23. Januar 2024, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
05:	Sportferien	
06:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 3.1 Registraturen - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest 3.2 Stehende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.

07:	3.3 Liegende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest 3.4 Hängende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
08:	3.5 Agenden und Kalender: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
09:	3.6 Wandplaner und Planungstafeln: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
10:	3.7 Bürohelfer: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
11:	3.7 Bürohelfer: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
12:	3.8 Bürogeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
13:	3.8 Bürogeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
14:	3.9 Ökologie - Grundlagen: - AB 3.9.1 «Ökologie Grundlagen»	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
15:	Frühlingsferien	
16:	Frühlingsferien	
17:	Intensiv-Woche: - Broschüre «Lernverhalten Selbsteinschätzung» - Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
18:	Präsenztag «Daily Business»: Donnerstag, 2. Mai 2024, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
19:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 4.1 Papiere - Vertiefung: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
20:	4.2 Etiketten: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
21:	4.3 Druckerarten und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 4.3.4 «Druckerarten und Zubehör», Aufg. 2	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
22:	4.4 Speichermedien und IT-Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
23:	4.5 Rechner: - Lerneinheit - Selbsttest 4.7 Stromversorgung von Geräten: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.

24:	4.6 Beschriftungsgeräte: - Lerneinheit - Selbsttest - Sortimentsliste «Beschriftungsbänder»	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
25:	4.8 Ökologie praktische Beispiele: - AB 4.8.4 «Ökologie prakt. Beispiele», Aufg. 1+2	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
26:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
27:	Präsenztage «Analog/Digital»: Montag, 1. Juli 2024, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.  Abgabe Lapbook 1. Lehrjahr
28-32:	Sommer-Pause	

<b>2. Lehrjahr (Woche 33 - 05)</b>		
Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
33:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 5.1 Technische Zeichengeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
34:	5.2 Blei- und Feinminienstifte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
35:	5.3 Malfarben und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
36:	5.4 Knetmassen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
37:	5.5 Schneiden und Plotten: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
38:	5.6 Kleben: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
39:	5.7 Chemikalienrecht: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
40:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.

41:	Herbstferien	
42:	Herbstferien	
43:	Präsenztag Themenwelt «Artwork»: Dienstag, 22. Oktober 2024, 08.00-17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
44:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 6.1 Schulungs- und Konferenzzubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
45:	6.2 Präsentationshilfsmittel: - Lerneinheit - Selbsttest 6.3 Haftprodukte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
46:	6.4 Namensschilder u. Beschriftungen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
47:	6.5 Betriebsbedarf: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
48 - 52:	Weihnachts-Pause	
01:	6.6 Warenpräsentation: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
02:	6.7 Trend-Recherchen - Grundlagen: - Praxisaufträge	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
03:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
04:	Präsenztag Themenwelt «Meetings»: Freitag, 24. Januar 2025, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.  Abgabe Lapbook 2. Lehrjahr

### 3. Lehrjahr (Woche 35 - 06)

Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
35:	Online Kick-off Kapitel 7: TOP SELLER Donnerstag, 28. August 2025, 08.00 - 12.00 Uhr  Diverse Nachbearbeitungsaufträge aus ONLINE-SCHULUNG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
36:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Reklamation</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
37:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Retouren</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

38:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Reparaturen</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
39:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2)</i> (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
40:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2)</i> (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
41:	Herbstferien	
42:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2)</i> (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
43:	7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lernplattform bearbeiten.
44:	Vorbereitung auf ONLINE-Schulung: 7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten: Praxisauftrag (2): «Schaufensterdeko» (Blatt 5) Analyse eines Schaufensters des Ausbildungsbetriebes mit Arbeitsblättern 7.2.7 + 7.2.8 (Auftrag Wo 1)	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
45:	Vorbereitung auf ONLINE-Schulung: 7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten: Praxisauftrag (2): «Schaufensterdeko» (Blatt 5) Erstellung von wirkungsvollen Optimierungsmassnahmen anhand der Analyse. (Auftrag Wo 2)	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
46:	2. Online Schulung «Verkaufsförderung»: Donnerstag, 13. November 2025, 08.00 - 12.00 Uhr	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
47:	Diverse Nachbearbeitungsaufträge aus ONLINE-SCHULUNG  7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
48:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (1): «So stärken wir die Kundenbindung»</i> (Blatt 8) Präsentation von aktuellen Kundenbindungsmassnahmen aus dem Ausbildungsbetrieb.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
49 -52	Weihnachts-Pause	
01:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
02:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

03:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
04:	Präsenztage «Top Seller» Donnerstag, 22. Januar 2026 08.30 - 17.30 Uhr Simplex AG Bern, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
05:	Lapbook und individuelles	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
06:	Präsenztage-Nachbearbeitungen: Individuelle Nachbearbeitungs-Aufträge/ Erledigung allfälliger Pendenzen. Abgabe Lapbook	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

30.04.25/PE/BS