



**Überbetriebliche Kurse Detailprogramm Blended Learning  
für die Jahre 2023 - 2026 (Schulferien Bern)**

# Lehrstoffplan Klasse Marti23

Version	Erstellt von:	Erstellt am:	Definitiv gültig bis:
Version 2	b.schaffner	25.05.2023	
Version 3	u.suremann	15.06.2023	
Version 4	u.suremann	18.12.2023	
Version 5	b.schaffner	25.06.2024	
Version 6	b.schaffner	22.04.2025	

**BITTE BEACHTEN:**

Die Lerninhalte und die Daten der Präsenztage für die ersten beiden Lehrjahre sind definitiv festgelegt. Die Lernmodule im Lernprogramm umfassen den Lernstoff für den üK in einer sinnvollen Abfolge.



Die Lerneinheiten auf der Lernplattform sind mindestens 1x durchzuarbeiten.



Vorgabe für Selbsttest-Bearbeitung = 2 Durchgänge mit mindestens 80% richtiger Antworten

## 1. Lehrjahr (Woche 36 - 27)

Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
36:	«Fit for e-learning» : Einführung in die Funktionsweise und den Umgang mit der Lernplattform mittels selbstorganisiertem Lernen und Praxisaufträgen.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Versand von Geschäftsstelle und Willkommens-Mail von Coach.
37:	1.1 Einführung in die Branche - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
38:	1.2 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz - Lerneinheit - Selbsttest	
39:	1.3 Leder und Kunstleder: - Lerneinheit - Selbsttest 1.4 Schultaschen und Etuis: - Lerneinheit - Selbsttest	
40:	1.5 Kinderbücher: - Lerneinheit - Selbsttest 1.6 Globen: - Lerneinheit - Selbsttest	

41:	1.7 Spieleklassiker: - Lerneinheit - Selbsttest 1.8 Puzzles: - Lerneinheit - Selbsttest	
42:	«Fit for üK» : - AB 1.1.3 «Einführung in die Branche» - Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Im Ausbildungsbetrieb bearbeiten. Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
43:	Präsenztag «Themenwelten»: Montag, 23. Oktober 2023, 08.00 - 17.00 Uhr <i>SIMPLEX AG BERN, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
44:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 2.1 Papiere - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest - Praxisauftrag «Sortimentsliste Papier» 2.2 Briefumschläge: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Im Ausbildungsbetrieb bearbeiten.
45:	2.3 Schreibgeräte - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest	
46:	2.4 Füllhalter: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 2.3.4 «Schreibgeräte Grundlagen»	Im Ausbildungsbetrieb bearbeiten
47:	2.5 Kugelschreiber und Roller: - Lerneinheit - Selbsttest	
48 - 52:	Weihnachts-Pause	
01:	2.6 Faserschreiber: - Lerneinheit - Selbsttest	
02:	2.7 Handlettering und Kalligrafie: - Lerneinheit - Selbsttest	
03:	2.8 Service- und Dienstleistungen bei Schreibgeräten: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest - AB 2.8.3 «Service- und Dienstleistungen» (Reparatur- und Gravierformulare)	Im Ausbildungsbetrieb bearbeiten.
	2.9 Radieren und Korrigieren: - Lerneinheit - Selbsttest	
04:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
05:	Präsenztag «Haptik»: Freitag, 2. Februar 2024, 08.00 - 17.00 Uhr <i>SIMPLEX AG BERN, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
06:	Sportferien	

07:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 3.1 Registraturen - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest 3.2 Stehende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
08:	3.3 Liegende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest 3.4 Hängende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	
09:	3.5 Agenden und Kalender: - Lerneinheit - Selbsttest 3.6 Wandplaner und Planungstafeln: - Lerneinheit - Selbsttest	
10:	3.7 Bürohelfer: - Lerneinheit - Selbsttest	
11:	3.7 Bürohelfer: - Lerneinheit - Selbsttest	
12:	3.8 Bürogeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	
13:	3.8 Bürogeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	
14:	3.9 Ökologie - Grundlagen: - AB 3.9.1 «Ökologie Grundlagen»	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
15:	Frühlingsferien	
16:	Frühlingsferien	
17:	Intensiv-Woche: - Broschüre «Lernverhalten Selbsteinschätzung» - Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
18:	Präsenztage «Daily Business»: Freitag, 3. Mai 2024, 08.00 - 17.00 Uhr <i>SIMPLEX AG BERN, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
19:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 4.1 Papiere - Vertiefung: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
20:	4.2 Etiketten: - Lerneinheit - Selbsttest	
21:	4.3 Druckerarten und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 4.3.4 «Druckerarten und Zubehör», Aufg. 2	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
22:	4.4 Speichermedien und IT-Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	

23:	4.5 Rechner: - Lerneinheit - Selbsttest 4.7 Stromversorgung von Geräten: - Lerneinheit - Selbsttest	
24:	4.6 Beschriftungsgeräte: - Lerneinheit - Selbsttest - Sortimentsliste «Beschriftungsbänder»	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
25:	4.8 Ökologie praktische Beispiele: - AB 4.8.4 «Ökologie prakt. Beispiele», Aufg. 1+2	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
26:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
27:	Präsenztag «Analog/Digital»: Montag, 1. Juli 2024, 08.00 - 17.00 Uhr <i>SIMPLEX AG BERN, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.  Abgabe Lapbook 1. Lehrjahr
28-32:	Sommer-Pause	

<b>2. Lehrjahr (Woche 33 - 05)</b>		
Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
33:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 5.1 Technische Zeichengeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
34:	5.2 Blei- und Feinminenstifte: - Lerneinheit - Selbsttest	
35:	5.3 Malfarben und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	
36:	5.4 Knetmassen: - Lerneinheit - Selbsttest	
37:	5.5 Schneiden und Plotten: - Lerneinheit - Selbsttest	
38:	5.6 Kleben: - Lerneinheit - Selbsttest	

39:	5.7 Chemikalienrecht: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest	
40:	Herbstferien	
41:	Herbstferien	
42:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
43:	Präsenztag Themenwelt «Artwork»: Dienstag, 22. Oktober 2024, 08.00-17.00 Uhr <i>SIMPLEX AG BERN, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
44:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 6.1 Schulungs- und Konferenzzubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails..
45:	6.2 Präsentationshilfsmittel: - Lerneinheit - Selbsttest 6.3 Haftprodukte: - Lerneinheit - Selbsttest	
46:	6.4 Namensschilder u. Beschriftungen: - Lerneinheit - Selbsttest	
47:	6.5 Betriebsbedarf: - Lerneinheit - Selbsttest	
48 - 52:	Weihnachts-Pause	
01:	6.6 Warenpräsentation: - Lerneinheit - Selbsttest	
02:	6.6 Warenpräsentation: - Lerneinheit - Selbsttest	
03:	6.7 Trend-Recherchen - Grundlagen: - Praxisaufträge	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
04:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
05:	Präsenztag Themenwelt «Meetings»: Montag, 27. Januar 2025, 08.00 - 17.00 Uhr <i>SIMPLEX AG BERN, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.  Abgabe Lapbook 2. Lehrjahr

### 3. Lehrjahr (Woche 35 - 06)

Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
35:	Online Kick-off Kapitel 7: TOP SELLER Montag, 25. August 2025, 08.00 - 12.00 Uhr  Diverse Nachbearbeitungsaufträge aus ONLINE-SCHULUNG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
36:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Reklamation</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
37:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Retouren</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
38:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Reparaturen</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
39:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2) (Blatt 3)</i> Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
40:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2) (Blatt 3)</i> Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
41:	Herbstferien	
42:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2) (Blatt 3)</i> Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
43:	7.2 Einkaufserlebnisswelten gestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lernplattform bearbeiten.
44:	Vorbereitung auf ONLINE-Schulung: 7.2 Einkaufserlebnisswelten gestalten: Praxisauftrag (2): «Schaufensterdeko» (Blatt 5) Analyse eines Schaufensters des Ausbildungsbetriebes mit Arbeitsblättern 7.2.7 + 7.2.8 (Auftrag Wo 1)	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
45:	Vorbereitung auf ONLINE-Schulung: 7.2 Einkaufserlebnisswelten gestalten: Praxisauftrag (2): «Schaufensterdeko» (Blatt 5) Erstellung von wirkungsvollen Optimierungsmassnahmen anhand der Analyse. (Auftrag Wo 2)	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
46:	2. Online Schulung «Verkaufsförderung»: Montag, 10. November 2025, 08.00 - 12.00 Uhr	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
47:	Diverse Nachbearbeitungsaufträge aus ONLINE-SCHULUNG  7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

48:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (1): «So stärken wir die Kundenbindung»</i> (Blatt 8) Präsentation von aktuellen Kundenbindungs-massnahmen aus dem Ausbildungsbetrieb.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
49 -52	Weihnachts-Pause	
01:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
02:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
03:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
04:	Präsenztag-Vorbereitungen: Lapbook und individuelles	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
05:	Präsenztag «Top Seller» Dienstag, 27. Januar 2026 08.30 - 17.30 Uhr Simplex AG Bern, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
06:	Präsenztag-Nachbearbeitungen: Individuelle Nachbearbeitungs-Aufträge/ Erledigung allfälliger Pendenzen. Abgabe Lapbook	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

29.04.25/PE/BS