



**Überbetriebliche Kurse Detailprogramm Blended Learning  
für die Jahre 2023 - 2026 (Schulferien Zürich)**

# Lehrstoffplan Klasse Flück23

Version	Erstellt von:	Erstellt am:	Definitiv gültig bis:
Version 2	b.schaffner	12.06.2023	
Version 3	u.suremann	15.06.2023	
Version 4	u.suremann	18.12.2023	
Version 5	b.schaffner	25.06.2024	
Version 6	b.schaffner	22.04.2025	

**BITTE BEACHTEN:**

Die Lerninhalte und die Daten der Präsenztage für die ersten beiden Lehrjahre sind definitiv festgelegt. Die Lernmodule im Lernprogramm umfassen den Lernstoff für den üK in einer sinnvollen Abfolge.



Die Lerneinheiten auf der Lernplattform sind mindestens 1x durchzuarbeiten.



Vorgabe für Selbsttest-Bearbeitung = 2 Durchgänge mit mindestens 80% richtiger Antworten

## 1. Lehrjahr (Woche 36 - 28)

Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
36:	«Fit for e-learning» : Einführung in die Funktionsweise und den Umgang mit der Lernplattform mittels selbstorganisiertem Lernen und Praxisaufträgen.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Versand von Geschäftsstelle und Willkommens-Mail von Coach.
37:	1.1 Einführung in die Branche - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
38:	1.2 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz - Lerneinheit - Selbsttest	
39:	1.3 Leder und Kunstleder: - Lerneinheit - Selbsttest	
40:	1.4 Schultaschen und Etuis: - Lerneinheit - Selbsttest	
41:	1.5 Kinderbücher: - Lerneinheit - Selbsttest	
42:	1.6 Globen: - Lerneinheit - Selbsttest	

43:	1.7 Spieleklassiker: - Lerneinheit - Selbsttest 1.8 Puzzles: - Lerneinheit - Selbsttest	
44:	«Fit for üK» : - AB 1.1.3 «Einführung in die Branche» - Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb. Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
45:	Präsenztag «Themenwelten»: Montag, 6. November 2023, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
45:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 2.1 Papiere - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest - Praxisauftrag «Sortimentsliste Papier»	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
46:	2.2 Briefumschläge: - Lerneinheit - Selbsttest	
47:	2.3 Schreibgeräte - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest	
48 - 52:	Weihnachts-Pause	
01:	2.4 Füllhalter: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 2.3.4 «Schreibgeräte Grundlagen»	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
	2.5 Kugelschreiber und Roller: - Lerneinheit - Selbsttest	
02:	2.6 Faserschreiber: - Lerneinheit - Selbsttest	
	2.7 Handlettering und Kalligrafie: - Lerneinheit - Selbsttest	
03:	2.8 Service- und Dienstleistungen bei Schreibgeräten: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest - AB 2.8.3 «Service- und Dienstleistungen» (Reparatur- und Gravierformulare)	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
	2.9 Radieren und Korrigieren: - Lerneinheit - Selbsttest	
04:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
05:	Präsenztag «Haptik»: Mittwoch, 31. Januar 2024, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
06:	Sportferien	

07:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 3.1 Registraturen - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest 3.2 Stehende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
08:	3.3 Liegende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest 3.4 Hängende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	
09:	3.5 Agenden und Kalender: - Lerneinheit - Selbsttest 3.6 Wandplaner und Planungstafeln: - Lerneinheit - Selbsttest	
10:	3.7 Bürohelfer: - Lerneinheit - Selbsttest	
11:	3.7 Bürohelfer: - Lerneinheit - Selbsttest	
12:	3.8 Bürogeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	
13:	3.8 Bürogeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	
14:	3.9 Ökologie - Grundlagen: - AB 3.9.1 «Ökologie Grundlagen»	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
15:	Intensiv-Woche: - Broschüre «Lernverhalten Selbsteinschätzung» - Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
16:	Präsenztage «Daily Business»: Freitag, 19. April 2024, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
17:	Frühlingsferien	
18:	Frühlingsferien	
19:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 4.1 Papiere - Vertiefung: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails..
20:	4.2 Etiketten: - Lerneinheit - Selbsttest	
21:	4.3 Druckerarten und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 4.3.4 «Druckerarten und Zubehör», Aufg. 2	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
22:	4.4 Speichermedien und IT-Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	

23:	4.5 Rechner: - Lerneinheit - Selbsttest	
24:	4.7 Stromversorgung von Geräten: - Lerneinheit - Selbsttest	
25:	4.6 Beschriftungsgeräte: - Lerneinheit - Selbsttest - Sortimentsliste «Beschriftungsbänder»	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
26:	4.8 Ökologie praktische Beispiele: - AB 4.8.4 «Ökologie prakt. Beispiele», Aufg. 1+2	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
27:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
28:	Präsenztag «Analog/Digital»: Mittwoch, 10. Juli 2024, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.  Abgabe Lapbook 1. Lehrjahr
29-33:	Sommer-Pause	

<b>2. Lehrjahr (Woche 34 - 05)</b>		
Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
34:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 5.1 Technische Zeichengeräte: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
35:	5.2 Blei- und Feinminienstifte: - Lerneinheit - Selbsttest	
36:	5.3 Malfarben und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	
37:	5.4 Knetmassen: - Lerneinheit - Selbsttest	
38:	5.5 Schneiden und Plotten: - Lerneinheit - Selbsttest	
39:	5.6 Kleben: - Lerneinheit - Selbsttest	

40:	5.7 Chemikalienrecht: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest	
41:	Herbstferien	
42:	Herbstferien	
43:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
44:	Präsenztag Themenwelt «Artwork»: Dienstag, 29. Oktober 2024, 08.00-17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
45:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 6.1 Schulungs- und Konferenzzubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
46:	6.2 Präsentationshilfsmittel: - Lerneinheit - Selbsttest 6.3 Haftprodukte: - Lerneinheit - Selbsttest	
47:	6.4 Namensschilder u. Beschriftungen: - Lerneinheit - Selbsttest	
48 - 52	Weihnachts-Pause	
01:	6.5 Betriebsbedarf: - Lerneinheit - Selbsttest	
02:	6.6 Warenpräsentation: - Lerneinheit - Selbsttest	
03:	6.7 Trend-Recherchen - Grundlagen: - Praxisaufträge	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
04:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
05:	Präsenztag Themenwelt «Meetings»: Donnerstag, 30. Januar 2025, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.  Abgabe Lapbook 2. Lehrjahr

### 3. Lehrjahr (Woche 35 - 06)

Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
35:	Online Kick-off Kapitel 7: TOP SELLER Mittwoch, 27. August 2025, 08.00 - 12.00 Uhr  Diverse Nachbearbeitungsaufträge aus ONLINE-SCHULUNG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
36:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Reklamation</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
37:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Retouren</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
38:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Reparaturen</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
39:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2)</i> (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
40:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2)</i> (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
41:	Herbstferien	
42:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2)</i> (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
43:	7.2 Einkaufserlebnisswelten gestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lernplattform bearbeiten.
44:	Vorbereitung auf ONLINE-Schulung: 7.2 Einkaufserlebnisswelten gestalten: Praxisauftrag (2): «Schaufensterdeko» (Blatt 5) Analyse eines Schaufensters des Ausbildungsbetriebes mit Arbeitsblättern 7.2.7 + 7.2.8 (Auftrag Wo 1)	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
45:	Vorbereitung auf ONLINE-Schulung: 7.2 Einkaufserlebnisswelten gestalten: Praxisauftrag (2): «Schaufensterdeko» (Blatt 5) Erstellung von wirkungsvollen Optimierungsmassnahmen anhand der Analyse. (Auftrag Wo 2)	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
46:	2. Online Schulung «Verkaufsförderung»: Freitag, 14. November 2025, 08.00 - 12.00 Uhr	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.

47:	Diverse Nachbearbeitungsaufträge aus ONLINE-SCHULUNG  7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
48:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (1): «So stärken wir die Kundenbindung»</i> (Blatt 8) Präsentation von aktuellen Kundenbindungs-massnahmen aus dem Ausbildungsbetrieb.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
49 -52	Weihnachts-Pause	
01:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
02:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
03:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
04:	Präsenztag-Vorbereitungen: Lapbook und individuelles	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
05:	Präsenztag «Top Seller» Donnerstag, 29. Januar 2026 08.30 - 17.30 Uhr Simplex AG Bern, Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Schulungsraum	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen vom Coach.
06:	Präsenztag-Nachbearbeitungen: Individuelle Nachbearbeitungs-Aufträge/ Erledigung allfälliger Pendenzen. Abgabe Lapbook	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

29.04.25/PE/BS