



Branche Papeterie

Leistungsziele spezielle Branchenkunde

2. Fassung vom 09. November 2016; in Kraft ab 01. August 2018; gültig ab Lehrbeginn 2018

Zeitraumen	FK	MK	SK	Lernbereiche Themen	Kompetenzen / Ziele	TA	LE
2. Semester							
	x	x	x	Die Kunde vom Papier	Die Lernenden kennen die Rohstoffe, die Anwendung, die Formate, die Ökologie und die Lagerhaltung von Papier und können ihre Kenntnisse anwenden.	3	6
	x		x	Etiketten und Haftprodukte	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Handhabung, die Formate und die Lagerhaltung und können diese dem Kunden sinnvoll erklären.	3	3
	x			Schreib- und Druckpapiere	Die Lernenden kennen die Rohstoffe, die Anwendung, die Formate, die Ökologie und die Lagerhaltung von Schreib- und Druckpapieren und können ihre Kenntnisse umsetzen.	3	1
	x			Chemische Durchschreibpapier	Die Lernenden kennen die Anwendung und Handhabung.	3	1
	x	x		Kohlepapier	Die Lernenden kennen die Anwendung und Handhabung.	3	1
	x			Schreibgeräte allgemein, Einführung	Die Lernenden kennen die Kultur des Schreibens und können Unterschiede der Anwendung in der Praxis aufzeigen und vorführen.	3	3
	x	x	x	Füllhalter	Die Lernenden kennen die Anwendung und Handhabung schöner Schreibgeräte und können diese perfekt vorführen.	3	2
	x	x		Kugelschreiber und Tintenroller	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Sorten und Lagerhaltung der Kugelschreiber und Tintenroller und können dementsprechend beraten.	3	2
	x	x		Filz- und Faserschreiber	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Sorten und Lagerhaltung der Filz- und Faserschreiber und können dementsprechend beraten.	3	3
	x	x		Blei- und Feinminenstifte	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, und Sorten der Blei- und Feinminenstifte und können dementsprechend beraten.	3	2

	X	X		Metalle und Edelmetalle	Die Lernenden kennen die Eigenschaften der Metall und Edelmetalle und können sie erläutern.	2	2
	X			Tinten und Tuschen	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Handhabung und Arten von Tinten und Tuschen und können diese vorführen.	3	1
	X	X	X	Kalligraphie	Die Lernenden kennen die Anwendung und die Handhabung.	3	1
	X	X	X	Agenden und Kalender	Die Lernenden kennen die Herstellung, Handhabung, Anwendung, Formate und Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	2
	X	X	X	Wandplaner und Planungstafeln	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Formate und Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	1
	X			Registratur, Ordnungselemente	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Formate und Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	3
	X	X		Karteien	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Formate und Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	2
	X	X		Zeige-, Sicht-, Ringbücher	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Formate und Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	2
	X			Zeigebuchtaschen	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Formate und Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	1
	X			Schnellhefter, Sichtmappen	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Formate und Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	1
	X			Durchschreibeblocke	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Formate und die Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	1
	X	X	X	Schulungs- und Konferenzzubehör	Die Lernenden können die Anwendung, Handhabung und Formate ausreichend vorführen.	3	2
	X	X	X	Präsentationstechnik	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Formate und die Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	2
3. Semester							
	X			Locher	Die Lernenden können die Anwendung, die Handhabung und die Modellgrößen erklären und vorführen.	3	1
	X			Heftapparate und Klammern	Die Lernenden können die Anwendung, die Handhabung und die Modellgrößen erklären und vorführen.	3	2

	X			Schneidmaschinen, Scheren	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Handhabung, die Formate die Modellgrössen und die Entsorgung. Sie können die Geräte kundengerecht vorführen.	3	2
	X			Waagen	Die Lernenden können die Anwendung, die Handhabung und die Modelle erklären und vorführen.	3	1
	X			Spitzmaschinen, Spitzer	Die Lernenden können die Anwendung, die Handhabung und die Modelle erklären und vorführen.	3	1
	X			Korrekturmittel, fest und flüssig	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Handhabung, die Gebinde und die Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	1
	X			Schreibunterlagen, Pultunterlagen	Die Lernenden kennen die Anwendung und die Formate. Sie können im Fantasiebereich beraten.	3	1
	X	X		Kunststoffe	Die Lernenden kennen die Rohstoffe, die Anwendung, die Ökologie, die Entsorgung und die Lagerhaltung. Sie können die Kundschaft fachlich ausreichend beraten.	3	2
	X	X	X	Stempel und Stempelfarben	Die Lernenden kennen die Herstellung, Handhabung, Anwendung, Grössen und die Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	1
	X	X		Klebstoffe und Leime, Verdünner	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Gebinde und Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	1
	X			Klebebänder	Die Lernenden kennen die Anwendung, Handhabung, Grössen und Lagerhaltung. Sie können die Anwender fachlich beraten.	3	1
	X	X		Bindegeräte, Spiral- und Thermobinder	Die Lernenden kennen die Grundtypen, die Anwendung, die Handhabung, die Formate und die Entsorgung. Sie können die Geräte und Verbrauchsmaterialien vorführen und beraten.	3	1
	X	X		Laminiergeräte und Zubehör	Die Lernenden kennen die Grundtypen, die Anwendung, die Handhabung, die Formate und die Entsorgung. Sie können die Geräte und Verbrauchsmaterialien vorführen und beraten.	3	1
	X	X	X	Aktenvernichter, Sicherheitsstufen	Die Lernenden kennen die Grundtypen, die Anwendung, die Handhabung, die Modellgrössen und die Entsorgung. Sie können die Sicherheitsstufen erklären und beraten.	3	1
	X	X	X	EDV-Grundbegriffe	Die Lernenden kennen die Grundlagen der EDV und können damit arbeiten.	3	2
	X	X		Datenträger und Speichermedien	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Speicherkapazität und die Lagerhaltung. Sie können die Unterschiede aufzeigen und beraten.	2	2
	X	X		Drucker und Zubehör	Die Lernenden kennen die Grundtypen, die Anwendung, die Handhabung, die Ökologie, die Entsorgung und die Lagerhaltung. Sie können fachgerecht beraten.	3	5

	x	x		EDV-Zubehör, Ablagen	Die Lernenden kennen die Anwendung und die Formate und können beraten.	3	2
	x			EDV-Kleinmöbel und Zubehör	Die Lernenden kennen die Anwendung und die Formate und können beraten.	3	1
	x			Farbbänder	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Handhabung, die Sortenvielfalt und die Entsorgung. Sie können die und Verbrauchsmaterialien vorführen und beraten.	3	1
	x			Rechenmaschinen	Die Lernenden kennen die Anwendung und die Entsorgung und können die Geräte bedienen.	3	1
	x	x	x	Fotokopie und Zubehör	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Handhabung, die Formate, die Ökologie und die Entsorgung und können ihre Anwendungen aufzeigen.	3	2
	x			Beschriftungsgeräte und Zubehör	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Handhabung, die Formate, die Entsorgung und die Lagerhaltung und können ihre Anwendung aufzeigen.	3	1
5. Semester							
	x	x		Technische Zeichenartikel	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Handhabung und die Formate und können Kunden beraten.	3	1
	x	x		Schablonen	Die Lernenden kennen die Anwendung und die Handhabung und können Kunden beraten.	3	1
	x	x		Zeichenplatten, Zeichenbretter	Die Lernenden kennen die Anwendung, die Handhabung und die Formate und können die Zusatzteile erklären und vorführen.	3	1
	x			Reisszeuge, Zirkel, Zirkelset	Die Lernenden kennen die Rohstoffe, die Anwendung, die Handhabung, die Modelle und die Entsorgung. Sie können den Kunden einsatzgerecht beraten.	3	1
	x	x		Malfarben	Die Lernenden kennen die Rohstoffe, die Herstellung, die Anwendung, die Handhabung, die Liefereinheiten, die Ökologie, die Entsorgung und die Lagerhaltung. Sie können die Unterschiede und Qualitätsmerkmale aufzeigen und kundengerecht beraten (Künstler, Erwachsene, Anfänger, Schüler, Kleinkinder).	3	4
	x			Malpinsel	Die Lernenden kennen die Rohstoffe, die Herstellung, die Anwendung, die Handhabung und die Grössen. Sie können die Kunden einsatzgerecht beraten.	3	1
	x			Malzubehör	Die Lernenden kennen die Rohstoffe, die Anwendung, die Handhabung, das Sortiment und die Lagerhaltung. Sie können die Kunden fachgerecht beraten.	3	2

08.12.2004 (1. Fassung), Änderungen vom 09. November 2016